

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc khai thông tin sinh viên ngoại trú
Học kỳ 2, năm học 2025 - 2026

Nhằm tiếp tục thực hiện Quy chế ngoại trú HSSV ban hành kèm theo Thông tư 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, làm cơ sở xét điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2025 – 2026, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến sinh viên về việc khai thông tin ngoại trú học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 như sau:

- Tất cả sinh viên hệ chính quy K46(QTL), K47, K48, K49 và K50 phải thực hiện khai thông tin ngoại trú từ ngày Nhà trường ra thông báo đến hết ngày **09/4/2026 (Kể cả những sinh viên có hộ khẩu thường trú tại TP. HCM và sinh viên không thay đổi địa chỉ ngoại trú).**

- Đối với những sinh viên đã thực hiện việc khai thông tin ngoại trú trước khi có Thông báo này cũng phải thực hiện lại việc khai thông tin để đảm bảo thông tin được cập nhật đầy đủ và chính xác.

- Ngày 10/4/2026 Phòng Công tác sinh viên sẽ thống kê danh sách sinh viên chưa khai thông tin ngoại trú và xem xét việc trừ điểm rèn luyện của học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 được quy định tại mục **2.2.1** trong Phiếu đánh giá điểm rèn luyện (trừ 10 điểm).

- Để khai thông tin ngoại trú, sinh viên truy cập vào địa chỉ trang web: **daotao.hcmulaw.edu.vn** và thực hiện theo các bước sau:

- + Đăng nhập vào tài khoản cá nhân của sinh viên đã được nhà trường cấp trước đó;
- + Vào mục [**Chức năng trực tuyến chọn Nội - Ngoại trú sinh viên**] ở thanh công cụ (bên trái màn hình);

+ Tiếp theo sinh viên tiến hành khai thông tin mục Ngoại trú của mình trong từng ô nhập ở phần [**Thông tin cá nhân – Cập nhật nội ngoại trú sinh viên**]:

- Đối với các ô [**Tỉnh/TP**], [**Phường/xã**]: sinh viên vào mục [**---chọn---**] và bấm chọn theo danh mục đã định sẵn.

- Ở ô [**Địa chỉ liên lạc (tạm trú – ngoại trú)**]: sinh viên điền thông tin **số nhà, tên đường, họ tên chủ nhà và số điện thoại chủ nhà.**

Ví dụ: số 23/1/4 đường số 48, khu phố 5

- Ở ô [**Cập nhật sinh viên KTX (nếu sinh viên ở KTX)**]: sinh viên điền thông tin **số phòng, ngày vào, thuộc đợt vị KTX sinh viên, địa chỉ KTX.**

+ Cuối cùng bấm [**Lưu thông tin**].

Lưu ý: Sinh viên phải chọn khai đầy đủ các nội dung yêu cầu ở các ô, mục nêu trên thì hệ thống mới chấp nhận cập nhật thông tin.

Đây là nội dung quan trọng, đề nghị Ban cán sự lớp nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, Viện (để thông tin);
- Ban cán sự, sinh viên các lớp (thực hiện);
- Lưu VT, P. CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV**

Lê Thế Tài